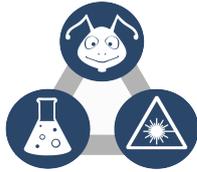


Sitzungsprotokoll

Fachschaft Angewandte Naturwissenschaften und Technik

Protokollantin: Lucie Klemusch

21.12.2023



Gewählte Mitglieder

Jarne Mölbitz
Yannik Kasprzak
Annika Hinz
Antonella Baur
Dennis Paust
Lukas Freiling
Tjorben Nawroth
Kashawaraam Emanuvel
Victoria Gräf
Finja Allenstein
Lucie Klemusch

Kooptierte Mitglieder

Saskia Nawroth
Hanna Schneider
Vanessa Staub
Alida-Sophie Nestler
Wilhelm Krüger

Gäste

Gloria Baur
Silvie Einhell
Ole Hinkelmann
Kaya Voigtsberger

Unentschuldigt

Arian Sindram
Erik Arndt
Florian Marwitz
Franziska Puls
Jasmin von Zezschwitz
Jonas Kleinen
Line Schneeberg
Moritz Pesl
Penélopez Rey



Beginn 18:20 Uhr

1 Begrüßung und Prüfung der Beschlussfähigkeit

Annika Hinz eröffnet die Fachschaftssitzung.

Die Fachschaftsvertretung ist auf dieser Sitzung mit 9 gewählten Mitgliedern beschlussfähig.

1.1 Abnahme der Tagesordnung

Der Tagesordnungspunkt Lab Dance Party soll unter 4. Veranstaltungen aufgenommen werden.
Es gibt keine Gegenrede.

Die Tagesordnung wurde mit (9👍/0👎/0🗳️) angenommen.



2 Berichte

2.1 Vorsitz

Die Vorsitzenden berichten von den neusten Entwicklungen bezüglich der Vorlesung Neuroscience I. Seit der letzten Sitzung konnten sich die betroffenen Studierenden beim Vorsitz melden, um ihre Eindrücke der Lehrveranstaltung zu schildern.

Im Januar soll Kontakt zur Fachschaft MuG aufgenommen werden, da der Dozierende auch in ihrem Fachbereich Vorlesungen hält. Daher soll das weitere Vorgehen abgesprochen und möglicherweise gemeinsam geplant werden.

Weiterhin berichten sie, dass die Funktionsadressen, die zur Kommunikation der studentischen Gremien mit spezifischen Gruppen von Studierenden, beispielsweise alle Studierenden eines Studiengangs, dienen sollen, nun eingerichtet und funktionsfähig sind. Allerdings wird die Verwaltung dieser vorerst beim Vorsitz bleiben. Langfristig wird darüber nachgedacht, weiteren Fachschaftsmitgliedern Zugang zu dieser E-Mailadresse zu geben. Wenn es soweit ist, soll es eine entsprechende Einführung geben. Bis dahin sollen die Fachschaftsmitglieder die Emails, die sie über die Funktionsadressen verschicken möchten an den Vorsitz senden.

2.1.1 Aufwandsentschädigung

Vorschläge für Dezember Die Aufwandsentschädigung für Dezember wird vorgestellt. Es gibt keine Anmerkungen.

Abstimmung: (9👍/0👎/0🗳️)

2.2 Studentische Gremien

2.2.1 AStA

Es gab keinen Bericht.

2.2.2 StuPa

Das Präsidium berichtet von der gestrigen Sitzung. Das Parlament hat beschlossen, ein Lastenrad für die studentischen Gremien zu kaufen. Langfristig soll das Fahrrad auch an die Studierendenschaft verliehen werden.

Weiterhin wurde der Haushaltsplan für das kommende Jahr vorgestellt. Der Haushaltsplan und zugehörige Materialien sind bei Matternmost zu finden. Das Präsidium lädt alle Interessierten zu einem Arbeitskreis am 09.01. ein, bei dem über den neuen Haushaltsplan diskutiert werden soll. Der Beschluss soll in der nächsten StuPa-Sitzung am 10.01. gefasst werden.



Für die Fachschaft bedeutet der neue Haushaltsplan einige Einschnitte. So sind im Fachschaftsbudget ca. 250€ weniger als im letzten Jahr eingeplant. Weiterhin sollen im kommenden Haushaltsjahr alle Veranstaltungen so geplant werden, dass es zu möglichst geringen finanziellen Verlusten komme. Dies soll insbesondere für externe Veranstaltungen gelten.

Sie fahren fort, dass auch im täglichen Geschäft einige Kürzungen vorgenommen werden müssen. Sie leiten die Bitte weiter, sich an den im AStA zur Verfügung gestellten Getränken wirklich nur zu bedienen, wenn man gerade Gremienarbeit betreibt und diese nicht, wie es in der Vergangenheit vorgekommen sein soll, mit in die Mensa zu nehmen.

Außerdem sollen die freien Summen für die Aufwandsentschädigung gekürzt werden sollen. Das läge daran, dass die Gutscheine nur von wenigen abgeholt werden. Die festen Summen, die an bestimmte Ämter gekoppelt sind, sollen unverändert bleiben.

Auf die Nachfrage, warum dieses Jahr weniger Geld zur Verfügung stehe, antwortet das Präsidium, dass die Rücklagen, die sich in der Corona-Zeit aufgebaut hatten, schneller aufgebraucht waren, als erwartet. Das sei unter anderem zwei ausstehenden Jahresgehältern unserer Sekretärin Manuela geschuldet. Seit der Corona-Zeit sind außerdem viele neue Veranstaltungen entstanden, die den Haushalt zusätzlich zum bisherigen Pensum belasten. Das Präsidium kündigt an, dass im StuPa über eine Anpassung der Beitragssatzung diskutiert wird. Möglicherweise könnte auch die Aufwandsentschädigung für einen begrenzten Zeitraum aufgehoben werden.

Ein Fachschaftsmitglied kritisiert, dass der Bericht der Fachschaft ANT bei der gestrigen Sitzung nicht von einem der anwesenden Fachschaftsmitglieder, sondern von der Gremienkoordination, erstattet wurde. Ein Gast klärt auf, dass dies aus der Situation in der Sitzung entstanden sei.

2.2.3 Fachschaft MaIn

Der MaIn-Vorsitz kündigt an, dass das Mathelernwochenende am 13. und 14.01. stattfinden wird. Weiterhin berichtet er vom Teambuilding der Fachschaft MaIn. Er bietet an, dass die Fachschaft die übriggebliebenen Zutaten für Kekse nutzen kann.

Der MaIn-Vorsitz bedankt sich für die Mithilfe und die gelungene Organisation der Adventsveranstaltungen.

2.2.4 Fachschaft MuG

Es gab keinen Bericht.

2.2.5 Fachschaft Psychologie

Es gab keinen Bericht.

2.3 Universitäre Gremien

Es gab keinen Bericht.



2.4 Mitglieder der ANT

Es gab keine Berichte.

2.5 Referate

2.5.1 Protokolle und Dokumentation

Das Referat kündigt an, dass der nächste DoDo (Dokumentations-Donnerstag) am 01.02. stattfinden soll. Weitere Informationen sind auf Mattermost (Anlage 8.2) zu finden. Der darauffolgende DoDo soll in der vorlesungsfreien Zeit zwischen den Klausuren stattfinden.

2.5.2 ANTKommen

Das Referat berichtet von dem ersten Treffen, dass das Referat vor der Sitzung hatte, bei dem über die Gestaltung der Arbeit innerhalb des neu gegründeten Referats geredet wurde.

So wurde die Anwesenheitsliste, die während der Sitzung ausgeteilt wird, so vereinfacht, dass man sich nur noch selbst eintragen muss, wenn man zu Gast ist.

Weiterhin wird es in dem Referat „Ameisen-Patenschaften“ geben, die ein neues Fachschaftsmitglied unterstützen können, sich im Gremienalltag besser zurecht zu finden und eine niedrigschwellige Anlaufstelle für Fragen darstellen, wenn das von der neuen Ameise gewünscht ist.

Außerdem möchte das Referat bei der Planung und Durchführung der Ersti-Sitzungen unterstützen.

2.5.3 Veranstaltungen

Das Referat stellt eine Liste mit allen Veranstaltungen der Fachschaft und ihren jeweiligen Verantwortlichen vor (Anlage 8.3) und bittet um Feedback. Diese Liste soll einen Überblick verschaffen, welche Veranstaltungen es gibt und gab, um die langfristige Planung zu vereinfachen. Weiterhin soll es so möglich sein, einfacher eine Ansprechperson zu finden, wenn man eine Veranstaltung mitorganisieren möchte.

2.5.4 Öffentlichkeitsarbeit

Das Referat berichtet, dass nun gremienübergreifend eine gemeinsame Richtlinie gefunden werden soll, um zu bestimmen, welche Beiträge auf dem Instagram-Account der Fachschaft reposted werden sollen. Bisher lag diese Entscheidung recht frei bei den einzelnen Öffentlichkeitsreferaten. Die Idee ist, eine Positivliste zu erstellen, auf der Accounts aufgeführt werden, deren Beiträge geteilt werden dürfen. Steht ein Account nicht auf der Liste, wird bei einer unkritischen Anfrage im Referat diskutiert, ob ein Repost angemessen ist. Werden häufiger Anfrage von einem Account gestellt, soll die Angelegenheit in der Fachschaft diskutiert werden.



Die Liste existiert bisher noch nicht, da zuvor Rücksprache mit den anderen Gremien gehalten werden soll.

2.5.5 Finanzen

Es gibt keinen Bericht.

2.5.6 Technik

Es gibt keinen Bericht.

2.5.7 Fachliche Belange

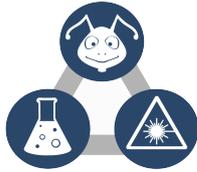
Es gibt keinen Bericht.

2.5.8 Rechtliche Angelegenheiten

Es gibt keinen Bericht.

2.5.9 Öffnungszeiten

Es gibt keinen Bericht.



3 Berichte und Anliegen von Gästen

Es gibt keine Berichte oder Anliegen

4 Veranstaltungen

4.1 Wüffel

Die verantwortliche Person berichtet vom letzten Wüffel dieses Jahres am Dienstag, bei dem es, wie erwartet, keinen besonders hohen Andrang gab. Die Termine für den Januar stehen bereits fest und sind im Schichtplan eingetragen. Sie bittet darum, sich gern jetzt schon für das neue Jahr einzutragen.

Außerdem kündigt sie an, dass das Wüffel-Team während der Gremienfahrt neues Marketing-Material, unter anderem einen neuen Wüffel-Büffel und ein neues Logo gestaltet hat, die ab Januar eingesetzt werden.

Der Wüffel wird auch im neuen Jahr Dienstags stattfinden.

4.2 Lernwoche AC/Physik

Die verantwortliche Person berichtet, dass seit der letzten Sitzung nicht mehr viel getan werden musste. Im Januar sollen die HiWis und Studierende, die die Module erfolgreich abgeschlossen haben, angeschrieben werden.

4.3 Adventsveranstaltungen

Die verantwortliche Person bedankt sich für die gelungene Durchführung des Nikolausumtrunks. Sie berichtet, dass es viel gutes Feedback zur Veranstaltung gab und auch die Neuerungen gut angekommen seien. Weiterhin lobt sie den achtsamen Umgang miteinander.

Die verantwortliche Person berichtet, dass es bei der Plätzchentauschbörse nur wenige Teilnehmende gab, was auf wenig Werbung zurückzuführen sein könnte. Im Team wurde bereits überlegt, wie man die Veranstaltung im nächsten Jahr umstrukturieren könnte.

Bei ihrem Bericht zur Feuerzangenbowle lobt sie zunächst auch das Engagement der Fachschaft. Während der Veranstaltung wurde vor allem die titulare Feuerzangenbowle verkauft, aber auch zu den anderen Aspekten der Veranstaltung gab es viel positives Feedback. Besonders lobt sie auch den schnellen Abbau nach der Veranstaltung.



4.4 Exkursion zum LIV

Die Person, die die Exkursion organisiert hatte, konnte selbst nicht an der Veranstaltung teilnehmen, berichtet aber, dass es überwiegend positive Rückmeldungen gab.

Zuerst besuchten die Studierenden das Leibniz-Institut für Virologie in Hamburg. Anschließend ging die Gruppe, begleitet von Karl Grünewald, zum DESY.

Die Person hat die Exkursion bereits evaluiert und plant die Ergebnisse für eine langfristige Kooperation auch an das LIV und das DESY weiterzuleiten. Sie berichtet, dass viele der teilnehmenden Studierenden die Einrichtungen zuvor nicht kannten, sich nach der Exkursion aber vorstellen können, dort ein Praktikum zu machen oder eine Abschlussarbeit zu schreiben.

Im neuen Jahr würde die Person gern weitere Exkursionen für Studierende in den Life Sciences organisieren und bietet Unterstützung für diejenigen an, die sich um Exkursionen für andere Fachbereiche kümmern möchten.

19:00 Uhr: Tjorben Nawroth tritt der Sitzung bei.

4.5 Lab Dance Party

Die verantwortliche Person kündigt an, dass im kommenden Sommersemester weitere Parties in Kooperation mit dem Heimrat durchgeführt werden könnten. Sie stellt sich vor, dass man ein bis zwei Parties planen könnte. Dazu gehört eine Semester Opening-Party und später im Semester eine weitere Party, die das sommerliche Äquivalent zur Lab Dance Party im Wintersemester sein könnte.

Meinungsbild: Die Fachschaft spricht sich dafür aus, weitere Parties mit dem Heimrat-Team zu organisieren.

Ergebnis: (16 👍/1 🗳️/0 🗳️)

5 Abstimmungen

Es waren keine weiteren Abstimmungen nötig.

6 Wahlen

Es fanden keine Wahlen statt.



7 Sonstiges

7.1 Fachschaftskleidung

Die verantwortliche Person kündigt an, dass die Fachschaftskleidung angekommen ist und nach der Sitzung abgeholt werden kann.

7.2 Jubiläumsfeier

Die Vorsitzenden der Fachschaft MaIn berichten von einer Einladung zur 30 jährigen Jubiläumsfeier des Studiengangs Informatik an der Uni Lübeck, die sie vor kurzem erreicht hat. Diese wird im Februar im Audimax stattfinden. Neben der Entwicklung des Studiengangs soll es Gastvorträge und Berichte, sowie ein abschließendes Get-Together geben. Es wird um Anmeldung gebeten. Aufgrund der beschränkten Teilnehmerzahl überlegt der Vorsitz, welche Studiengänge eingeladen werden sollen. Sie erkundigen sich, ob der Fachschaft ANT ebenfalls eine Einladung zugekommen ist, da auch der Studiengang Robotik und Autonome Systeme aufgeführt wird. Dies war bisher nicht der Fall. Die Vorsitzenden der Fachschaft ANT bitten darum, bei der Auswahl über alle Studiengänge auf der Liste nachzudenken. Die Vorsitzenden der Fachschaft ANT merken an, sich noch einmal bei den Veranstaltenden zu erkundigen, mit wie vielen Gästen gerechnet wird.

7.3 Weihnachtsfreie Zeit

Die Vorsitzenden schließen sich der Bitte des AStA-Vorsitzes (Anlage 8.4) an, die freien Tage nicht für Gremienarbeit, sondern zur Erholung zu nutzen.

7.4 Dankeschön

Die Vorsitzenden bedankt sich bei der Fachschaft für die schöne und erfolgreiche Zusammenarbeit in diesem Jahr und lädt zum Wichteln und Weihnachtsessen im AStA nach der Sitzung ein.

7.5 Sitzungstermine

AStA, 08.01.

AN (TH): kein Termin bekannt

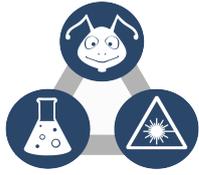
MuG: kein Termin bekannt

MaIn: Termin noch intern in Klärung, voraussichtlich am 11.01.

Psy: kein Termin bekannt

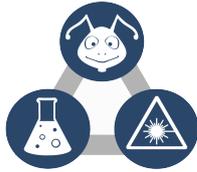
StuPa, 10.01., Abstimmung des Haushaltsplans

Die nächste Sitzung der FS ANT findet am 11.01. statt.



Annika Hinz schließt die Sitzung um 19:21 Uhr.

Ende 19:21 Uhr



8 Anlagen

8.1 Schilderungen zur Vorlesung Neuroscience I

Aus dem Protokoll der Fachschaft ANT vom 30.11.:

Eine Person berichtet von Erfahrungen im Rahmen der Ringvorlesung Neuroscience I. Obwohl der MLS-Master ausschließlich auf Englisch angeboten und von einigen internationalen Studierenden besucht wird, habe der Dozent seine Vorlesung anfangs nur auf Deutsch gehalten, bis die Studierenden ihn auf diese Tatsache hingewiesen haben. Anschließend habe er zwar auf Englisch gesprochen, das Vorlesungsmaterial stünde aber weiterhin nur auf Deutsch zur Verfügung.

Außerdem habe er einige Kommentare gemacht, die die Person als unangenehm empfand. In Gesprächen mit anderen Studierenden nach der betroffenen Vorlesung wurde dieser Eindruck bestätigt. Auch hier entstand bei einigen Studierende ein gewisses Unwohlsein während der Vorlesung.

Der Dozierende selbst wurde außerhalb der Vorlesungen noch nicht auf das Problem angesprochen, der Modulverantwortliche wurde allerdings bereits angeschrieben, hat aber bisher noch nicht reagiert. Es wird vorgeschlagen, dass sich weitere Personen an den Modulverantwortlichen wenden sollen, bevor die Fachschaft an ihn herantritt. Weiterhin soll eine Reaktion des Modulverantwortlichen abgewartet werden, bevor der Dozierende wegen Folien auf Englisch kontaktiert werden soll.

Bezüglich des Verhaltens des Dozierenden soll Feedback von den Studierenden gesammelt werden. Dazu können die Studierenden Emails an den Fachschaftsvorsitz schreiben, in denen sie ihre Eindrücke und Erlebnisse schildern.

Außerdem soll die Fachschaft MuG angeschrieben werden, ob ihnen ähnliche Probleme bekannt sind.

8.2 Ankündigung zum DoDo

Hallo liebe Ameisen!

Jetzt, wo sich das Jahr voller schöner und gelungener Veranstaltungen dem Ende neigt und wir alle nach dem Trubel der Adventszeit etwas zur Ruhe kommen können, ist das doch ein guter Moment, noch einmal all die tollen Dinge, die wir dieses Jahr erreicht haben, Revue passieren zu lassen. Warum nicht bei einem gemütlichen DoDo? :dodo:

Kurz und Knackig

Damit dieses Mal alle teilnehmen können, würden wir den Termin gerne bis zur nächsten Sitzung abstimmen, indem ihr mit dem entsprechenden Emoji reagiert (Mehrfachauswahl möglich):

- 18.01.
- 01.02.



- lieber erst nach den Klausuren

Wenn es sich lohnt, kochen wir dieses Mal vor dem DoDo! Ein paar Snacks und Getränke wird es aber definitiv geben.

Der darauf folgende DoDo wäre zwischen den Klausurenphasen in der vorlesungsfreien Zeit geplant.

Länger und Informativer

Was ist denn ein DoDo?

Der DoDo (oder auch Dokumentations-Donnerstag) ist ein entspanntes Coworking, bei dem wir alle das Wiki (wiki.asta.uni-luebeck.de) mit neuen Inhalten befüllen und alte Artikel mit neuen Informationen ergänzen. Im Wiki dokumentieren wir die Arbeit der einzelnen Fachschafts-Referate und schreiben Anleitungen zur Durchführung von Veranstaltungen.

Der DoDo wurde ins Leben gerufen, um der Dokumentation unserer Fachschaftsarbeit, die im Trubel des Fachschaftsalltags ja häufig etwas untergeht, regelmäßig einen festen Platz zu geben. Natürlich ist das ganze freiwillig, aber durch ein vollständiges und regelmäßig gepflegtes Wiki können wir sicherstellen, dass kein wertvolles Wissen verloren geht und die selben Fehler nicht immer wieder passieren.

Ich hab aber eigentlich gar nichts, was ich dokumentieren könnte...

Sicher? Denn dafür ist das Wiki im Moment noch viel zu leer. Schau doch mal, ob du nicht zu einem dieser Punkte doch etwas zu sagen hast: <https://md.asta.uni-luebeck.de/s/zh3SWSOV7>

Aber ich habe doch noch nie etwas alleine organisiert?

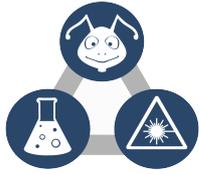
Dann brauchen wir dich umso dringender! Das Wiki ist ja da, um dir weiterzuhelfen! Deshalb brauchen wir dich, um mit einem (konstruktiven!) Rotstift durch alle bisher existierende Artikel zu gehen und zu schauen, ob alles verständlich erklärt ist oder ob noch irgendwo Lücken sind.

Und wie funktioniert das dann?

Wir treffen uns um 18 Uhr im C3. Zu Beginn geben wir eine kurze Einführung, wie Informationen im Wiki eingepflegt werden können. Und dann kann es auch schon losgehen! Du kannst dich alleine oder mit ein paar anderen Ameisen zusammensetzen und alles aufschreiben, was dir zur vergangenen oder laufenden Planung deiner Veranstaltung oder deiner Arbeit in einem Referat einfällt. Zur Unterstützung haben wir ein paar Templates vorbereitet, die ein paar Denkanstöße geben können, wenn du nicht genau weißt, wo du anfangen sollst. Während der Arbeitsphase kannst du natürlich kommen und gehen wie du möchtest.

Wir freuen uns auf Euch!

Euer Referat für Protokolle und Dokumentation :ant: :dodo:



8.3 Liste der Veranstaltungen

Tabelle1

Veranstaltung	Verantwortliche Person(en)
Wüffel	Vanessa Staub
Lernwochenende AC/Physik 1	Antonella Baur, Alida-Sophie Nestler
Prof's Profession	Erik Arndt
Ersti Hütte	Victoria Gräf
BuFaTa Ernährungsmedizin	Laura Dietrich
Chillen & Grillen	Kashawaraam Emanuvel
Lernwochenende OC/Physik 2	Antonella Baur
Exkursion Friedrich-Löffler-Institut	Jarne Mölbitz
Spieleabend VL-freie Zeit	Annika Hinz
Heli-Prof	?
MEW/NM-Sommerpicknick	Finja Allenstein
BaMa-Forum	Finja Allenstein
LabDance Party	Kashawaraam Emanuvel
Campusralley-Stand	Finja Allenstein
Grillen & Chillen (Vorwoche)	Kashawaraam Emanuvel
Nikolausumtrunk	Antonella Baur
Plätzchentauschbörse	Vanessa Staub
Feuerzangenbowle	Vanessa Staub
Dokumentations-Donnerstag (DoDo)	Lucie Klemusch, Lukas Freiling
MEW/NM-Glühwein & Kekse	Jasmin von Zezschwitz, Finja Allenstein
Exkursion zum LIV	Jarne Mölbitz

Tabelle1

Verantwortliche Person 2022/23

Yannik Kasprzak
Antonella Baur
Jarne Mölbitz
Victoria Gräf
Laura Dietrich
Kashawaraam Emanuvel
Antonella Baur
-
-
Yannik Kasprzak
Jasmin von Zezschwitz
Julia Göbel
-
Victoria Gräf
?
Yannik Kasprzak
-
Yannik Kasprzak
-
Jasmin von Zezschwitz
-



8.4 Feiertagsgruß des AStA-Vorsitz

Urlaub bis 06.01. | Frohe Feiertage :snowman:

Liebe Gremienmitglieder,

damit wir die Ferien besinnlich genießen können, haben wir uns dazu entschieden, bis zum 06.01.2024 ausschließlich unbedingt notwendige, dringende und wichtige Dinge zu erledigen. Das tägliche Geschäft nehmen wir erst zum 06.01.2024 wieder auf.

Wir möchten euch dazu ermutigen, es uns gleichzutun und euch eine Pause von der Gremienarbeit zu gönnen. Wir sind unglaublich stolz auf uns alle und freuen uns über alles, was dieses Jahr wieder geschafft wurde.

Wir wünschen euch frohe Feiertage und einen guten Rutsch ins neue Jahr!

Wir freuen uns, euch im neuen Jahr alle wiederzusehen

Viele Grüße
Vici und Flo